Приложение № 2

 к постановлению Администрации Милютинского сельского поселения

 от 12.10.2018г № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Милютинского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Милютинского сельского поселения, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

I.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Милютинского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Милютинского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее –субъект).

II. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества

 2.1.Помещения, включенные в Перечень имущества должны:

 находиться в муниципальной собственности Милютинского сельского поселения и входить в состав нежилого фонда;

 быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого предпринимательства)

 2.2.Перечень имущества формируется Администрацией Милютинского сельского поселения.

 2.3.Перечень имущества утверждается постановлением Главы Администрации Милютинского сельского поселения.

 2.4.В В перечень имущества могут вноситься изменения, но не чаще одного раза в год.

 2.5. Администрация сельского поселения осуществляет ведение Перечня имущества.

 2.6.Перечень имущества подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Милютинского сельского поселения.

III.Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Милютинского сельского поселения, включенного в Перечень имущества

 3.1.Предоставление в аренду помещений, включенных в Перечень имущества, осуществляется на основании договора аренд, заключенного по итогам торгов, участниками которых могут быть только субъекты.

 3.2.Порядок определения размера арендной платы за использование муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам, утверждается постановлением Главы Администрации Милютинского сельского поселения.

 3.3.Перечень документов, необходимых для участия в торгах на право заключения договоров аренды помещений, включенных в Перечень имущества, утверждается Администрации сельского поселения.

 3.4.Субъекты, претендующие на получение в аренду помещений, включенных в Перечень имущества, должны относиться к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 3.5.Не могут претендовать на получение в аренду помещений, включенных в Перечень имущества, субъекты:

 находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 имеющие задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

 сообщившие о себе недостоверные сведения.

 3.6.Отказ в предоставлении в аренду помещений, включенных в Перечень имущества, может быть обжалован субъектами в судебном порядке.

Приложение № 3

 к постановлению Администрации Милютинского сельского послеения

 от 12.10.2018г № 105

ПЕРЕЧЕНЬ

документов необходимых для участия в торгах для предоставления муниципального имущества Милютинского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Милютинского сельского поселения, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

Для юридических лиц:

* Заявка на участие в аукционе (по установленной в Информационном сообщении форме) с указанием банковских реквизитов Претендента для возврата задатка (заявка подается уполномоченным лицом);
* Заверенные копии учредительных документов;
* Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии) и подписанное его руководителем письмо);
* Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица и, в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Для физических лиц:

* Заявка на участие в аукционе (по установленной в Информационном сообщении форме) с указанием банковских реквизитов Претендента для возврата задатка (заявка подается уполномоченным лицом);
* Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.